

**Procedury bezpieczeństwa
obowiązujące na terenie
Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika
w Porąbce
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem
i zwalczaniem COVID-19**

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2.*
- *Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) zarządza się, co następuje.*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 12.08.2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 12.08.2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.*
- *Rozporządzenie MEN Z z dnia 12.08.2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19.*

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Porąbce wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
2. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny lub e-mailowy.
3. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego zobowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły.
4. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
 - 1) zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
 - 2) zakrycie nosa i ust,
 - 3) obowiązkowa dezynfekcja rąk,
 - 4) ograniczone przemieszczanie się po szkole,
 - 5) ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
5. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
6. Na teren szkoły nie mają wstępu opiekunowie dzieci, za wyjątkiem rodziców uczniów klas pierwszych /1 opiekun na 1 dziecko/ w pierwszym tygodniu nauki. Opiekun zobowiązany jest zachować zasady reżimu sanitarnego. Opiekunowie odprowadzający uczniów klas starszych pozostawiają dzieci przed wejściem głównym do budynku szkoły.
7. W każdym pomieszczeniu znajduje się płyn do dezynfekcji.

8. W szkole nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez uczniów, jak i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
9. Podczas uroczystości szkolnych na sali gimnastycznej dyrektor może zdecydować o założeniu maseczek.
10. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
11. Sale, w których odbywają się zajęcia są na bieżąco porządkowane i dezynfekowane.
12. Monitoruje się dezynfekcję pomieszczeń szkoły – założono zestawienie tabelaryczne, na którym pracownicy obsługi odnotowują dezynfekcję – załącznik nr 3.
13. Szkoła posiada termometr bezdotykowy.
14. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
15. Zaleca się częste (w miarę możliwości pogodowych) korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu w czasie przerw.
16. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

§ 2

Powołanie i zadania zespołu ds. bezpieczeństwa epidemicznego środowiska szkolnego

Zarządzanie szkołą/placówką oświatową w czasie kryzysu epidemicznego wymaga szczegółowych rozwiązań zwłaszcza w zakresie bezpieczeństwa. Jednym z nich jest powołanie pracowników szkoły do pełnienia nowych funkcji, których celem nadrzędnym będzie koordynowanie prac związanych ze zwalczaniem i ograniczaniem zagrożeń COVID-19.

1. Celem wsparcia i wzmocnienia działań związanych z diagnozowaniem, zapobieganiem oraz zwalczaniem zagrożenia COVID-19 dyrektor powołuje zespół ds. bezpieczeństwa epidemicznego środowiska szkolnego.
2. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) Krystyna Sordyl – wicedyrektor;
 - 2) Grażyna Sadlik – przedstawiciel RP;
 - 3) Renata Stachura – pedagog szkolny;
 - 4) Agnieszka Sopiak - przedstawiciel pracowników administracji i obsługi.
3. Dyrektor powołuje także szkolnego koordynatora bezpieczeństwa, który jest jednocześnie przewodniczącym zespołu ds. bezpieczeństwa epidemicznego środowiska szkolnego – Agnieszka Sopiak.
4. Zadaniem koordynatora jest nadzorowanie działań poszczególnych członków zespołu ds. bezpieczeństwa środowiska szkolnego oraz ścisła współpraca z dyrektorem szkoły.
5. Szczególnym zadaniem koordynatora jest zbieranie bieżących informacji na temat stanu epidemicznego na terenie szkoły oraz dokonywanie wstępnej oceny stanu bezpieczeństwa epidemicznego szkoły i przekazywanie na bieżąco tych informacji dyrektorowi.
6. Każdego dnia koordynator przekazuje informację o stanie epidemicznym środowiska szkolnego dyrektorowi lub osobie wyznaczonej w zastępstwie za dyrektora.
7. Wszyscy członkowie zespołu są zobowiązani do bezzwłocznego przekazywania bieżących informacji dotyczących zagrożenia stanu bezpieczeństwa epidemicznego szkolnemu koordynatorowi bezpieczeństwa.
8. Przyjmuje się następujące formy przekazywania informacji:
 - 1) podczas osobistej rozmowy;
 - 2) drogą telefoniczną;
 - 3) droga elektroniczną.

§ 3

Wybór formy kształcenia

1. Wyboru formy kształcenia – stacjonarnej lub zdalnej w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze powiatu bielskiego, na terenie którego ma siedzibę Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaj Kopernika w Porąbce, dokonuje dyrektor szkoły w porozumieniu ze Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w Bielsku- Białej, organem prowadzącym tj. Gminą Porąbka oraz organem nadzoru pedagogicznego – Kuratorium Oświaty w Katowicach - delegaturą w Bielsku – Białej.
2. W sytuacji niezaliczenia powiatu bielskiego do strefy „żółtej” lub „czerwonej” w szkole funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.
3. W zależności od tego, czy powiat bielski, na terenie którego ma siedzibę Szkoła Podstawowa w Porąbce, został zaliczony do strefy „czerwonej” lub „żółtej”, zgodnie z *Rozporządzeniem RM z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356)*, dyrektor podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania szkoły przewidzianej w odrębnych przepisach.
4. W przypadku zaliczenia powiatu bielskiego do strefy „żółtej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia:
 - 1) mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego),
 - 2) kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
5. W przypadku zaliczenia powiatu bielskiego do strefy „czerwonej” dyrektor może podjąć decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
6. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 i 5 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i otrzymania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
7. Przed upływem okresu wprowadzenia form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor może podjąć decyzję o ponownym wprowadzeniu wymienionych form kształcenia na czas określony.
8. W przypadku wprowadzenia w szkole form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w Strategii Przygotowań i zarządzania placówką oświatową w czasie obecnym na wypadek wystąpienia pandemii COVID -19 w Szkole Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Porąbce roku szkolnym 2020/2021.

§ 4

Przyprowadzanie i odbierania ucznia ze szkoły

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. W przypadku wątpliwości możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego (w celu dokonania pomiaru temperatury ciała ucznia należy uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów).
2. Dziecko do szkoły mogą przyprowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe.
3. Na teren szkoły nie mają wstępu opiekunowie dzieci, za wyjątkiem rodziców uczniów klas pierwszych /1 opiekun na 1 dziecko/ w pierwszym tygodniu nauki. Opiekun zobowiązany

jest zachować zasady reżimu sanitarnego. Opiekunowie odprowadzający uczniów klas starszych pozostawiają dzieci przed wejściem głównym do budynku szkoły.

4. Rodzice odbierający dzieci ze szkoły oczekują przed wejściem głównym, korzystając z dzwonka, zachowując dystans społeczny.
5. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły (ze świetlicy szkolnej).
6. Rodzice uczniów zwalnianych w nagłych przypadkach muszą przestrzegać wyżej wymienionych procedur.
7. Rodzice/opiekunowie uczniów zobowiązani są do utrzymywania szybkiej i skutecznej komunikacji telefonicznej ze szkołą i natychmiastowej reakcji na informację o zaobserwowaniu u dziecka objawów chorobowych polegającej na osobistym odbiorze dziecka ze szkoły.

§5

Nauczyciele

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu, realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
2. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej, zdalnej lub hybrydowej w zależności od sytuacji epidemicznej.
3. Podstawowa forma pracy z uczniami w budynku szkoły to zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze.
4. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym zgodnie z ustalonymi zasadami.
5. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do zapoznania uczniów z zasadami obowiązującymi w szkole i częstego przypominania.
6. Nauczyciel zobowiązany jest do przewietrzenia sali, w której zakończył zajęcia. Podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
7. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać dzieciom uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
8. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel, za zgodą rodzica, może zmierzyć temperaturę.

§ 6

Rodzice

1. Do szkoły może uczęszczać tylko uczeń zdrowy - bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji, rodzic nie może zezwolić dziecku na pójście do szkoły.
3. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z niniejszymi procedurami i zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
4. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
5. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
6. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

§7

Pracownicy szkoły

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, uczniów i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz kontaktach z osobami z zewnątrz.
3. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
4. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
5. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
6. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
7. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
8. Codziennie, a w razie potrzeby częściej, zobowiązuje się pracowników obsługi do:
 - utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
 - dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
 - dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł,
 - dezynfekcji toalet,
 - dezynfekcji zabawek i innych przyrządów znajdujących się w klasie i w świetlicy.
9. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
10. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
11. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl

§ 8

Zasady korzystania z sali gimnastycznej, placu zabaw, boiska szkolnego, wyjścia poza teren szkoły

1. Boisko szkolne i podwórko szkolne jest użytkowane.
2. Po powrocie ze świeżego powietrza dzieci muszą dokładnie umyć ręce.
3. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, zaleca się w czasie przerw przebywanie na świeżym powietrzu, korzystanie z boiska szkolnego, w czasie przerw z podwórka szkolnego przy zachowaniu dystansu między sobą.
4. Nie organizuje się wyjść poza teren szkoły, np. spacerów oraz nie organizuje się wycieczek szkolnych do odwołania.
5. Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować, umyć.
6. Wykorzystywane do zajęć i zabaw przybory sportowe, zabawki, np. piłki, skakanki, obręcze, klocki powinny być systematycznie dezynfekowane lub myte.

7. Należy ograniczać aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
8. Zabrania się korzystania z boiska szkolnego i placu zabaw w czasie zajęć szkolnych przez osoby trzecie.

§ 9

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie udostępniony w dzienniku elektronicznym.
2. Uczniowie uczestniczący w zajęciach na terenie szkoły mogą korzystać z biblioteki.
3. Należy wyznaczyć strefy dostępne dla pracownika biblioteki wraz z wytyczoną bezpieczną odległością – zapewniającą zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
4. Każdy przed wejściem do biblioteki ma obowiązek zdezynfekowania dłoni.
5. W bibliotece mogą przebywać dwie osoby.
6. Zaleca się, jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia, dezynfekcję klamek, klawiatur, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
7. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
8. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres 2 dni do pudła lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.
9. Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarz.

§ 10

Organizacja przerw i dyżurów na przerwach

1. Uczniowie niedojeżdżający komunikacją publiczną przychodzą do szkoły **nie wcześniej** niż 15 min przed rozpoczęciem lekcji.
2. Przy wejściu do szkoły uczniowie obowiązkowo dezynfekują ręce.
3. Po skorzystaniu z szatni bezwzględnie udają się pod salę, w której mają mieć lekcję.
4. Nauczyciele kl. I-III mogą organizować przerwy dla swojej grupy adekwatnie do potrzeb.
5. Uczniowie pozostałych klas korzystają z przerw zgodnie z obowiązującym planem pod opieką nauczycieli dyżurujących.
6. Uczniowie każdą przerwę spędzają na korytarzu swojej kondygnacji.
7. Uczniowie zachowują obowiązujący dystans społeczny.
8. Nauczyciel opuszczając salę, w której prowadził lekcję, zobowiązany jest do otwarcia okien i przewietrzenia sali.
9. W czasie przerwy w toalecie może przebywać tylko tyle osób, ile jest kabin. Jeśli potrzebujących jest więcej, ustawiają się w kolejce na korytarzu z zachowaniem obowiązującego dystansu społecznego.
10. Po każdej przerwie należy przewietrzyć korytarze szkolne.
11. Podczas przerw obiadowych uczniowie korzystający z obiadów udają się na jadalnię, gdzie postępują zgodnie z obowiązującymi tam procedurami.

§ 11

Organizacja zajęć lekcyjnych, uczniowie

1. Zapewnia się taką organizacją pracy i jej koordynacją, która w miarę możliwości ograniczy kontaktowanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów
2. Uczniowie przebywają w miarę możliwości w stałych salach.
3. Uczniowie po wejściu do sali lekcyjnej zajmują swoje stałe miejsca.
4. Podczas lekcji nie zmieniają miejsc,
5. Korzystają tylko ze swoich własnych przyborów niezbędnych w procesie edukacji,
6. W sali informatycznej zajmują swoje stałe miejsce przy wyznaczonym komputerze.

7. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze; uczniowie nie powinni wymieniać się przybarami szkolnymi między sobą.
8. Uczniowie nie przynoszą do szkoły niepotrzebnych rzeczy i zabawek.

§ 12

Organizacja pracy pedagoga, psychologa, logopedy i surdopedagoga

1. Bezpośrednio przed zajęciami uczeń zobowiązany jest bardzo dokładnie umyć bądź zdezynfekować ręce.
2. Zajęcia odbywać się będą według harmonogramu i z zachowaniem minimalnej bezpiecznej odległości między nauczycielem a uczniem korzystającym z terapii.
3. Na zajęcia uczeń nie przynosi zabawek, książeczek oraz innych przedmiotów osobistych.
4. Używane pomoce i materiały wielokrotnego użytku będą odpowiednio przygotowane oraz dezynfekowane przed każdymi zajęciami.
5. Z gabinetów usunięto wszystkie przedmioty i zabawki, których nie można skutecznie oraz bezpiecznie zdezynfekować.
6. Pomiedzy każdymi zajęciami odbywać się będzie dokładna dezynfekcja pomieszczenia w tym blatu, krzeseł, klamek, sprzętu oraz wszystkich pomocy, z których korzystało dziecko. Wietrzone będzie także samo pomieszczenie.
7. Uczestnicy zajęć będą informowani, w sposób dostosowany do ich potrzeb, o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
8. W przypadku zajęć grupowych grupa uczestników zajęć musi być dostosowana do potrzeb i możliwości dzieci i młodzieży przy uwzględnieniu konieczności zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć. Zaleca się pracę indywidualną lub w grupach o stałym składzie.

§13

Procedury bezpieczeństwa pracy stołówki i wydawania posiłków

1. Personel obsługi powinien ograniczyć kontakty z uczniami i nauczycielami.
2. Odległość między stanowiskami pracy w punkcie wydawania posiłków powinna wynosić co najmniej 1,5 m.
3. Posiłki wydaje pracownik obsługi - kuchni.
4. Posiłki wydawane są z zachowaniem zasady ograniczenia liczby uczniów przebywających jednocześnie na stołówce: zmianowo w ciągu 3 tur.
5. Na każdą turę przypisane są stałe wyznaczone klasy.
6. Uczniowie przed wejściem na jadalnię dezynfekują ręce.
7. Uczniowie zajmują miejsca w miarę możliwości z rówieśnikami ze swojej klasy.
8. Po każdej turze obiadowej osoby odpowiedzialne za podawanie uczniom posiłków - pomoc kuchenna zobowiązana jest do przewietrzenia pomieszczenia oraz do przeprowadzenia dezynfekcji blatów stołów i poręczy krzeseł.
9. Po spożyciu posiłku uczeń odnosi brudne naczynia z zachowaniem odpowiedniego dystansu od innych osób.
10. Sztućce i inne dodatki wydawane są bezpośrednio przez pracowników kuchni.
11. Każdy uczeń spożywający obiad w stołówce szkolnej używa tylko swojego breloczka z numerem przypisanym mu na liście obiadowej.

§ 14

Funkcjonowanie sklepiku szkolnego

1. W sklepiku szkolnym pracują tylko trzy osoby (najlepiej z jednej klasy).
2. Osoby sprzedające obowiązkowo dezynfekują ręce przed wejściem i wyjściem ze sklepiku.
3. Przed sklepikiem uczniowie zachowują bezpieczną odległość.
4. Po każdej przerwie lada sklepiku jest dezynfekowana.

§ 15

Funkcjonowanie świetlicy szkolnej

1. W sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęt, który nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować (np. pluszowe zabawki, dywan). Jeżeli do zajęć wykorzystane są przybory sportowe (piłka, skakanki, itp.) należy je dokładnie myć, czyścić lub zdezynfekować.
2. Dziecko nie powinno przynosić ze sobą do świetlicy niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.
3. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę, w razie potrzeby także w czasie zajęć.
4. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni wynoszący min. 1,5 m.
5. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości.
6. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza po skorzystaniu z toalety.
7. Uczniowie korzystają tylko z własnych książek oraz przyborów szkolnych (nie można sobie nawzajem pożyczać).

§ 16

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej i służb medycznych.
2. Należy przestrzegać częstego mycia rąk z wodą i mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
3. Jak najczęściej przeprowadzać dezynfekcję powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur i wyłączników, elementów wyposażenia często używanych.
4. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz ściśle przestrzegać czasu wietrzenia pomieszczeń po dezynfekcji.
5. W pomieszczeniach sanitarno – higienicznych umieszczono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem - instrukcję do dezynfekcji rąk.
6. Na parterze szkoły znajduje się pojemnik na zużyte maski i rękawice jednorazowe.

§ 17

Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią, np. z kurierem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
3. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze: przedsionek - wejścia główne i tylko pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk, osłona ust i nosa).
4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce.

§ 18

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, w tym temperaturę ciała od 38,0°C, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i wychowawcę klasy, który kontaktuje się z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) w celu odebrania ucznia ze szkoły. Do czasu przybycia rodziców ucznia umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. izolatorium (gabinet higienistki) służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2m odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Bielsku – Białej (nr tel. 504022816,) oraz organ prowadzący szkołę.
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywał uczeń podejrzanym o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 19

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik szkoły w razie wystąpienia niepokojących objawów nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w pkt. 2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz opiekunów.

§ 20

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel), należy o tym fakcie poinformować najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępować według jej dalszych zaleceń. Jeśli wynik testu dziecka będzie pozytywny, będzie wszczynane dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych. Dyrektor szkoły powinien stosować się do zaleceń inspektora sanitarnego. Osoby z bliskiego kontaktu mogą zostać skierowane na kwarantannę, a inne osoby, które nie miały bezpośredniego kontaktu lub kontakt krótkotrwały, mogą być poddane nadzorowi epidemiologicznemu i mogą nadal funkcjonować, np. uczyć się, przebywać w szkole. Osoby te jednak powinny stale monitorować stan swojego zdrowia, np. poprzez pomiar temperatury ciała.

§21

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Tracą moc *Procedury bezpieczeństwa obowiązujących na terenie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Porąbce w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19* wprowadzone zarządzeniem dyrektora nr 8/2020 z dnia 15 maja 2020
3. *Procedury* mogą być modyfikowane.
4. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do zapoznania się z obowiązującymi procedurami i potwierdzenia tego faktu podpisem.
5. Uczniowie zostaną z niniejszym zapoznani przez wychowawcę 01.09.2020r.
6. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą poprzez mobilizację w dniu 31.08.2020 r. oraz zobowiązani będą do wypełnienia deklaracji – załącznik nr 1.
7. Jeżeli u ucznia wystąpią niepokojące objawy i zostanie mu zmierzona temperatura, odnotowuje się to w rejestrze pomiaru temperatury – załącznik nr 2.
8. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
9. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.

Deklaracja rodziców

Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1)

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że (proszę zaznaczyć kółko):

- zapoznałam/łem się z *Procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi na terenie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Porąbce w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*;
- zobowiązuję się do przestrzegania ww. *Procedur bezpieczeństwa* i zasad związanych z reżimem sanitarnym, w tym szczególnie zezwalanie na pójście do szkoły tylko i wyłącznie zdrowemu dziecku (m.in. bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała) oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce;
- przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych;
- Moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem lub chorą na COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.
- Zobowiązuję się do poinformowania szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.
- Moje dziecko **nie jest / jest** (proszę skreślić niepotrzebne i zostawić właściwe) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.
- **Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody** (proszę skreślić niepotrzebne i zostawić właściwe) na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych w trakcie pobytu w szkole.

.....
(czytelny podpis matki/ojca/ opiekuna prawnego)

Załącznik nr 2

Rejestr pomiaru temperatury

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data pomiaru	Wynik pomiaru temperatury

Załącznik nr 3

MONITOROWANIE DEZYNFEKCJI OBIEKTÓW SZKOLNYCH

Rejon:

Data	Godzina	Podpis pracownika wykonującego dezynfekcję